



Утверждаю:

Директор МБУ «Детский дом №2»

И. С. Орлова

8 октября 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
муниципального бюджетного учреждения, обеспечивающее обучение, для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей) «Детский дом №2»
на 2017-2018 учебный год

1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Детский дом №2» на 2015-2016 учебный год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009г « 172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона «О противодействии коррупции»; «Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции» 2013г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Детский дом №2», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Детский дом №2»;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции «МБУ «Детский дом №2»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников учреждения от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия их к деятельности администрации детского дома.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления и качества работы учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана:

- Повышение эффективности управления и качества работы учреждения;
- Укрепления доверия работников детского дома и воспитанников к деятельности образовательного учреждения.

Контроль реализации плана в МБУ «Детский дом №2» осуществляется директором детского дома и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор	До 24.08.2017
1.2.	Организационное заседание комиссии по антикоррупционной работе в детском доме. Принятие плана работы.	Директор	До 24.08.2017
1.3.	Проведение общего собрания трудового коллектива.	Директор	До 04.09.2015
1.4.	Оформление и пополнение стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - положение об условиях приема воспитанников в детский дом; - режим работы детского дома; - график и порядок приема граждан директором детского дома по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 2016-2017 учебный год запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	Зам. директора по УВР	До 04.09.2017, далее раз в квартал
1.5.	Проведение анализа поступивших в детский дом заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в детском доме и предоставлении его результатов в Попечительский совет.	Зам. директора по УВР	Ежегодно до 01.04, 01.07, 01.10.
1.6.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Зам. директора по УВР	Сентябрь
1.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь Апрель
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления	Контрактный управляющий	При размещении заказов

	коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков		
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в детский дом	Директор, специалист по кадрам	При поступлении
2.5.	Проведение анализа перечня государственных функций и государственных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств; - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением государственных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов.	Директор, главный бухгалтер	2 раза в год
2.6.	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	1 раз в год
2.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности детского дома в соответствии с требованиями Федерального законодательства	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
2.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками детского дома	Директор, зам. директора по УВР, главный бухгалтер	По плану
2.9.	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников детского дома	Администрация	Постоянно
2.10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками детского дома по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УВР	Октябрь 2017
2.11.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.	Контрактный управляющий	При размещении заказов
2.12.	Разработка и опубликование планов- графиков размещения заказов на сайте в сети Интернет	Контрактный управляющий	Январь 2017
2.13.	Ведение разъяснительной работы среди общественности и работников детского дома по антикоррупционной тематике.	Комиссия по противодействию коррупции	По плану
2.14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского дома	Директор, зам. директора по УВР	По мере выявления фактов
2.15.	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Зам. директора по УВР	Май 2017
3. Иные меры по противодействию коррупции			

3.1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией детского дома на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа	1 раз в полугодие
3.2.	Совещание при директоре с вопросом «Определение направлений работы, наиболее подверженных коррупционным рискам»	Директор	Согласно плану
3.3.	Проведение плановых инвентаризаций имущества детского дома	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.4.	Контроль приёмки продуктов питания	Зав. складом, бухгалтер материальной группы	Постоянно
3.5.	Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	Администрация, работники бухгалтерии	Постоянно
3.6.	Организация контроля, в том числе общественного за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью детского дома, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Экспертная комиссия по оценке качества и результативности работы сотрудников	2 раза в год
3.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Попечительский совет	1 раз в квартал
3.8.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - статистические наблюдения; - анализ деятельности детского дома	Администрация	По графику
3.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского дома с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Зам. директора по УВР	По мере поступления
3.10.	Проведение совещания «Отчет перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции».	Директор	Май 2017
4. Меры по формированию противодействия коррупции среди воспитанников среднего и старшего возраста			
4.1.	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Социальный педагог	Декабрь 2017
4.2.	Тематическая выставка книг, публикаций СМИ «Что мы знаем о коррупции?»	Заведующая библиотекой	Январь 2018
4.3.	Проведение воспитательных часов: - «Закон и коррупция», круглый стол - «Мои права и обязанности»; - «Я-гражданин»; - «Потребности и желания»;	Воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, правоохранительные органы.	По плану воспитательских часов

	-«Льготы при поступлении воспитанников детского дома в профессиональные учебные заведения»; -«Легко ли быть честным?»; - «Судебная власть»; - «По законам нравственности и морали» - «Правонарушение или преступление. Административная и уголовная ответственность» - «Незнание законов не освобождает от ответственности» - «Защита прав и законных интересов воспитанников детского дома»		
4.4.	Анкетирование воспитанников 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Зам. директора по УВР	Январь 2018

Рассмотрено и утверждено
 на педагогическом совете
 МБУ «Детский дом №2»
 от «01» 09 2017 г.